УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «Ржевская ЦБС»
_____ В.Л. Копылова
«___» _____ 2017 г.

Положение
о методическом отделе
центральной библиотеки им. А.Н.Островского
МУК «Ржевская ЦБС»

1. Общие положения

1.1. Методический отдел является структурным подразделением центральной библиотеки им. А.Н. Островского МУК «Ржевская ЦБС».

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральными законами «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. N 78-ФЗ (ред. от 26.06.2007 г.), «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ, «Об обязательном экземпляре» от 23.11.1994 г. (ред. от 18.12.2006 г. N 231-ФЗ), «Основами законодательства о культуре», Законом О библиотеках в Тверской области (в редакции от 02.12.2016 N 80-ЗО), Уставом МУК «Ржевская ЦБС», настоящим Положением, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими деятельность МУК «Ржевская ЦБС».

1.3. Методический отдел находится в ведении и непосредственно подчиняется заместителю директора, директору МУК «Ржевская ЦБС».

1.4. Отдел осуществляет деятельность в соответствии с планом работы МУК «Ржевская ЦБС». Деятельность отдела осуществляется в тесном контакте и координации с другими отделами центральной библиотеки им. А.Н. Островского и библиотеками филиалами МУК «Ржевская ЦБС».

2. Основные задачи и функции

2.1. Изучение и анализ развития библиотечно-информационной деятельности. Взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств. Осуществление методической и координационной функций в разработке основных направлений совершенствования деятельности библиотек.

2.2. Оказание организационно-методической поддержки отделам центральной библиотеки им. А.Н. Островского и библиотекам филиалами МУК «Ржевская ЦБС»; по необходимости другим библиотекам города Ржева и Ржевского района.

2.3. Обобщение, описание и распространение инновационных форм и методов, методическая помощь по внедрению современных технологий библиотечно-информационного обслуживания в муниципальных библиотеках города Ржева.

2.4. Содействие повышению профессиональной квалификации и организация учебно-методических мероприятий для библиотечных специалистов МУК «Ржевская ЦБС».

2.5. Осуществление и развитие внешних связей («паблик рилейшенс»), содействие профессиональному сотрудничеству.

2.6. Для успешной реализации задач отдел осуществляет комплекс функций, в частности:
- исследовательские;
- организационно-методические;
- аналитические;
- информационные.

3. Содержание работы

3.1. Организационно-методическая деятельность специалистов методического отдела ориентирована на аналитические изыскания по важнейшим направлениям функционирования библиотек МУК Ржевская ЦБС». В качестве наиболее эффективных форм работы используются:

3.1.1. мониторинг и маркетинговые исследования (ресурсные, опроса целевой аудитории и др.) по профилю работы отдела для выработки современных форм и направлений методического консультирования и методической помощи, прогнозирования развития библиотек (анкетирование, подготовка отчетов, справок, рекомендаций);

3.1.2. анализ статистических и аналитических материалов о работе библиотек МУК «Ржевская ЦБС», обобщение информации об исследованиях в области библиотечного дела;

3.1.3. участие в работе разноуровневых научно-практических конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, встреч по актуальным вопросам библиотечно-информационной деятельности.

3.2. Организационно-методическая деятельность направлена на обеспечение консультационно-образовательной поддержки специалистов библиотек МУК «Ржевская ЦБС». Она осуществляется посредством:

3.2.1. выявления, изучения, обобщения, адаптации, распространения библиотечных инноваций;

3.2.2. организации системы повышения квалификации сотрудников;

3.2.3. составления и распространения научно-методических материалов;

3.2.4. организации фонда специальной литературы.

3.3. Организационно-методическая деятельность методического отдела нацелена на внедрение управленческих решений администрации МУК «Ржевская ЦБС»,

содействие успешной реализации внутрибиблиотечного менеджмента, координацию работы структурных подразделений МУК «Ржевская ЦБС», обеспечение внешних связей. Данное направление предполагает:

3.3.1. выработку концепции рекламной политики и организацию рекламной деятельности МУК «Ржевская ЦБС»;

3.3.2. формирование позитивного общественного мнения о библиотеках МУК «Ржевская ЦБС» и их деятельности, организацию мероприятий «паблик рилейшнс» (презентаций, чествований, подготовка пресс-релизов и информационных статей для печати и др.);

3.3.3. осуществление партнерских связей с другими библиотеками региона (и РФ) и библиотечно-информационными службами; кооперирование работы для реализации общих задач;

3.3.4. привлечение благотворительных средств (прежде всего в виде грантов) и инвестиций спонсоров для реализации перспективных проектов; координация реализации проектов;

3.3.5. обеспечение представительства на межбиблиотечных и иных внешних мероприятиях.

4. Структура и управление

4.1. Структура и управление отделом утверждаются директором МУК «Ржевская ЦБС» в установленном порядке.

4.2. В состав отдела входят: заведующий отделом, методист.

4.3. Возглавляет и руководит всеми направлениями деятельности методического отдела заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором.

4.4. Методист отдела, назначается, переводится на другую должность и освобождается от работы директором по согласованию с заведующим отделом и в соответствии ТК РФ.

4.5. Методист методического отдела непосредственно подчиняется заведующему отделом, самостоятельно организует работу на вверенном им участке и несет персональную ответственность за сроки и количественно-качественные результаты конкретной деятельности.

4.6. Для решения методических и организационных вопросов могут создаваться временные творческие коллективы (группы) из числа сотрудников МУК «Ржевская ЦБС» и других специалистов.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями библиотеки

5.1. Отдел получает:

- от директора/заместителя директора, руководителей отделов и сотрудников библиотек – сведения, необходимые для составления планов и отчетов, методической помощи и повышению квалификации персонала;
- от директора и заместителя директора – указания по планированию и отчетности.

5.2. Отдел предоставляет:

- директору/ заместителю директора – план работы методического отдела;
- библиотекам филиалам и отделам центральной библиотеки им. А.Н. Островского – необходимые сведения для работы в рамках основных задач и функций.

6. Права

Имеет право:

6.1. участвовать в обсуждении вопросов, составляющих компетенцию отдела;

6.2. представлять МУК «Ржевская ЦБС» в других организациях, на конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам, предусмотренным компетенцией отдела.

Заведующий методическим отделом имеет право:

6.3. определять права и обязанности методиста, осуществлять подбор кадров в отделе;

6.4. представлять к поощрению отличившихся сотрудников МУК «Ржевская ЦБС», вносить предложения о привлечении сотрудников к административной ответственности за нарушение трудовой, исполнительной и производственной дисциплины.

7. Ответственность

Методический отдел и его заведующий несут ответственность за:

7.1. выполнение плана работы методического отдела в установленные соответствующими документами (планами, графиками, инструкциями, приказами и т.п.) сроки и высокое качество работ; своевременное представление отчетных документов и достоверность сведений;

7.2. соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками методичекого отдела;

7.3. повышение профессионального уровня сотрудников отдела путем использования различных методов обучения;

7.4. соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в отделе;

7.5. выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, приказов и распоряжений администрации учреждения.

8. Порядок действия Положения об отделе

8.1. Положение об отделе утверждается приказом директора МУК «Ржевская ЦБС»;

8.2. В процессе деятельности, в Положение об отделе в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.