

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1056916006443 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.12.2023 за ГРН 2236901529599



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден  
Приказом Управления культуры  
Администрации Ржевского  
муниципального округа Тверской области  
от 28 ноября 2023 г. № 140

## У С Т А В

### Муниципального учреждения культуры «Ржевская централизованная библиотечная система»

г. Ржев, Тверская область  
2023 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального учреждения культуры «Ржевская централизованная библиотечная система» (далее – «Учреждение»), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование: Муниципальное учреждение культуры «Ржевская централизованная библиотечная система».

1.2.2. Сокращенное наименование: МУК «Ржевская ЦБС».

1.3. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Тверская область, город Ржев.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ржевский муниципальный округ Тверской области (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация Ржевского муниципального округа Тверской области (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя по вопросам библиотечного дела, культуры и досуга в муниципальном образовании осуществляются Управлением культуры Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области (далее - Управление культуры).

1.7. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ржевского муниципального округа Тверской области и настоящим Уставом.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для реализации конституционного права граждан на свободный и равный доступ к информации;

2.3.2. сохранение накопленных знаний, памяти в виде документов на бумажном и электронном виде носителей информации;

2.3.3. распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиотечное обслуживание населения;

2.3.4. культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. обеспечивает в полном объеме реализацию потребностей пользователей на библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание;

2.4.2. бесплатно предоставляет полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.4.3. бесплатно оказывает консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

2.4.4. бесплатно предоставляет пользователям документы из библиотечных фондов Учреждения во временное пользование;

2.4.5. предоставляет документы или их копии, полученные по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

2.4.6. формирует единый универсальный библиотечный фонд документами на разных носителях информации в целях хранения и общественного пользования, отвечающего целям и задачам Учреждения и в соответствии с потребностями обслуживаемого населения;

2.4.7. комплектует наиболее полный фонд местных документов на основе обязательного бесплатного местного экземпляра в соответствии с законодательством, а также формирует фонд краеведческих изданий, опубликованных за пределами города Ржева;

2.4.8. обеспечивает постоянное хранение и ведет библиографический учет краеведческих документов;

2.4.9. осуществляет библиотечную обработку и раскрытие единого библиотечного фонда Учреждения с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирует базы и банки данных; участвует в создании сводных каталогов и баз данных; организует внутрисистемный книгообмен и перераспределение документов внутри учреждения;

2.4.10. осуществляет автоматизацию и компьютеризацию библиотечных процессов, в т. ч. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4.11. взаимодействует с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-просветительских, образовательных и социально-экономических программ;

2.4.10. обеспечивает социальное развитие коллектива Учреждения, удовлетворение духовных и материальных потребностей, реализацию его творческого потенциала;

2.4.11. проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских и любительских клубов и объединений по интересам;

2.4.12. планирует и осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность;

2.4.13. осуществляет выставочную и издательскую деятельность;

2.4.14. осуществляет методическую деятельность:

- оказание методической и практической помощи библиотекам-филиалам, библиотекам других систем и ведомств;

- прогнозирование развития библиотечного дела в Ржевском муниципальном округе Тверской области, анализ деятельности библиотек, выявление инновационного опыта работы библиотек;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- организация системы повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение профессионального опыта в библиотеках Ржевского муниципального округа Тверской области;

- организация научных и маркетинговых исследований в области библиотечного дела;

- разработка библиотечных нормативных документов и технологий;

- разработка целевых программ, перспективных планов, концепций развития библиотечного дела;

- ведение сводной статистической отчетности общедоступных библиотек Ржевского муниципального округа Тверской области.

2.4.15. предоставляет выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, хранящихся в Учреждении, во временное безвозмездное пользование.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.6.1. осуществляет рекламную деятельность Учреждения и услуг;

2.6.2. осуществляет издательскую, полиграфическую, музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную и просветительскую деятельность, деятельность по реставрации документов (в том числе книжных памятников, архивных документов).

2.6.3. осуществляет другие виды деятельности, приносящие доход в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р «О перечне платных услуг, оказываемых библиотеками без применения контрольно-кассовой техники».

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### **III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

3.4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.7. Учреждение имеет право:

3.7.1. участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства, в международных культурных обменах, осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом;

3.7.2. по согласованию с Учредителем создавать обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать их руководителей, а также участвовать в работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов в Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.3. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня, предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба её основной деятельности;

3.7.4. определять условия использования фондов Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

3.7.5. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

3.7.6. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; при этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

3.7.7. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненной к ним средствам индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

3.8. Учреждение обязано:

3.8.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.8.2. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3.8.3. осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

3.8.4. представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования;

3.8.5. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3.8.6. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

3.8.7. утверждать штатное расписание по согласованию с Управлением культуры;

3.8.8. принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

3.8.9. проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

3.8.10. создавать необходимые условия для охраны труда, соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;

3.8.11. обеспечивать создание и ведение официального сайта, официальных страниц Учреждения в сети Интернет;

3.8.12. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования;

3.8.13. обеспечивать выполнение мероприятий по антитеррористической безопасности, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.8.14. обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

3.8.15. оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.8.16. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.8.17. устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей в зданиях и помещениях Учреждения;

3.8.18. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.9. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

4.3.3. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

4.3.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.5. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.6. Утверждение цен (тарифов) на дополнительные платные услуги (работы) Учреждения, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

4.3.7. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

4.3.8. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям.

4.3.9. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

4.4. К компетенции Управления культуры относится решение следующих вопросов:

4.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.4.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

4.4.3. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.4.4. Согласование тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, на продукцию, включая цены на билеты.

4.4.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора (контракта).

4.4.6. Установление предельной штатной численности Учреждения.

4.4.7. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

4.4.8. Определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждением в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.9. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.4.10. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения и контроль за его выполнением.

4.4.11. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.4.12. Согласование промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.4.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.4.14. Согласование должностных инструкций, локальных актов Учреждения, положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения.

4.4.15. Согласование кандидатур руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений Учреждения.

4.5. К компетенции Управления имущественных и земельных отношений Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области относится решение следующих вопросов:

4.5.1. Определение видов и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.5.2. Согласование передачи недвижимого имущества в аренду.

4.5.3. Закрепление за Учреждением недвижимого имущества на правах оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

4.7. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним и не может быть менее одного года.

4.8. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.10. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.10.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.2. Открывает лицевые счета Учреждения.

4.10.3. Утверждает по согласованию с Управлением культуры локальные акты Учреждения, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях, а также положения о филиалах и представительствах Учреждения.

4.10.4. Распределяет трудовые обязанности между работниками.

4.10.5. Издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности.

4.10.6. По согласованию с Управлением культуры назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений.

4.10.7. Принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10.8. Формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.10.9. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

4.10.10. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.10.11. Обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в рамках муниципального задания и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.11. Директор Учреждения обязан:

4.11.1. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Тверской области, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.11.2. Добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.11.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения.

4.11.4. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ.

4.11.5. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

4.11.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4.11.7. Обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.8. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.11.9. Обеспечивать предварительное согласование с Управлением имущественных и земельных отношений Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

4.11.10. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом.

4.11.11. Планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход.

4.11.12. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

4.11.13. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

4.11.14. Обеспечивать подготовку, дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации работников Учреждения.

4.11.15. Обеспечивать выполнение требований по антитеррористической безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке, пожарной безопасности, охране труда.

4.11.16. Обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Тверской области и муниципального образования.

4.11.17. Представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами.

4.11.18. Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.11.19. Своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки.



4.11.20. Нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей.

4.11.21. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.12. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.13. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

## **V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета муниципального образования на иные цели;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- 5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 5.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.5.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Арендная плата поступает в распоряжение Учреждения и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем Учреждения.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя или уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.17. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое

полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.20. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

5.22. Собственник имущества вправе изъять закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, за исключением имущества, приобретенного за счет доходов Учреждения от разрешенной предпринимательской деятельности.

5.23. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.24. Распоряжение недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется с согласия собственника имущества.

Распоряжение движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно. Учреждение обязано представлять приобретенное за счет приносящей доход деятельности имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

5.25. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о них.

6.3. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения к ним утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение имеет следующие филиалы:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование филиала</i>	<i>Местонахождение филиала</i>
--------------	-----------------------------	--------------------------------

1	Центральная библиотека им. А.Н. Островского МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, город Ржев
2	Городской филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, город Ржев
3	Библиотека детского и семейного чтения МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, город Ржев
4	Азаровский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Азарово
5	Бахмутовский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Бахмутово
6	Глебовский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Глебово
7	Дмитровский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Дмитрово
8	Домашинский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Домашино
9	Дурневский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Кривцово
10	Замятинский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, п. Осуга
11	Звягинский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Звягино
12	Ильченковский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, п. Ильченко
13	Итомлинский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Итомля
14	Медведевский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Медведево
15	Мигуновский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Михалево
16	Мологинский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Озерютино
17	Нижнетверской филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, п. Есинка
18	Ореховский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Орехово
19	Образцовский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Полунино
20	Парихинский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Парихино
21	Панинский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Плешки
22	Победовский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, п. Победа
23	Пятницкий филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Пятницкое
24	Свердловский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Шолохово
25	Становский филиал МУК «Ржевская ЦБС»	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Кокошкино

26	Тростинский филиал «Ржевская ЦБС»	МУК	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, п. Заволжский
27	Трубинской филиал «Ржевская ЦБС»	МУК	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Трубино
28	Успенский филиал «Ржевская ЦБС»	МУК	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Успенское
29	Хорошевский филиал «Ржевская ЦБС»	МУК	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Хорошево
30	Чертолинский филиал «Ржевская ЦБС»	МУК	Российская Федерация, Тверская область, Ржевский муниципальный округ, д. Светлая

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, в том числе муниципальными актами муниципального образования и настоящим Уставом.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

7.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

7.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

7.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

7.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной

комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

### **VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в соответствии с порядком утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений, установленным муниципальным правовым актом, и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или директора Учреждения после согласования с Управлением культуры.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.