

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РАБОТНИКАМИ
Муниципального учреждения культуры «Ржевская централизованная библиотечная
система» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками Муниципального учреждения культуры «Ржевская централизованная библиотечная система» (далее Библиотека), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), образец которого предусмотрен Приложением N 1 к настоящему Порядку, обязаны представлять работники Библиотеки.

3. Уведомление представляется работниками в Комиссию по противодействию коррупции в Библиотеке, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного руководителя.

4. Уведомление подлежит регистрации секретарем Комиссии по противодействию коррупции в Библиотеке в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен Приложением N 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации секретарем Комиссии по противодействию коррупции в Библиотеке – руководителю Библиотеки.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в Библиотеке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками МУ о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов,
утверждённому приказом МУК «Ржевская
ЦБС» от 04.05.2018г. №14А

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о том, что:

1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов)

2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного
начальника работника, представляющего уведомление)

(дата, подпись)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

